

## Arbetsmiljöpolicy

### Syfte

Syftet med denna arbetsmiljöpolicy är att säkerställa en trygg, hälsosam och trivsam arbetsmiljö för alla medarbetare. Vi strävar efter att förebygga ohälsa och olycksfall samt att främja välmående och arbetsglädje på arbetsplatsen.

### Mål

Vårt mål är att skapa en arbetsmiljö som:

- är säker och fri från risker
- främjar fysisk och psykisk hälsa
- bidrar till motivation, delaktighet och utveckling

### Ansvar

- **Arbetsgivaren** har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön och ska säkerställa att lagar och föreskrifter följs.
- **Chefer och arbetsledare** har ett särskilt ansvar att förebygga och hantera arbetsmiljöfrågor i det dagliga arbetet.
- **Alla medarbetare** har ansvar att följa givna riktlinjer, rapportera risker och bidra till en god arbetsmiljö.

### Vårt arbetssätt

- Arbetsmiljöfrågor är en naturlig del av det dagliga arbetet och inkluderas i planering, beslut och uppföljning.
- Riskbedömningar genomförs regelbundet, särskilt vid förändringar i verksamheten.
- Vi har en öppen dialog kring arbetsmiljö och uppmuntrar alla att komma med förslag till förbättringar.
- Alla tillbud, olyckor och kränkande behandlingar ska rapporteras och utredas.

### Förebyggande arbete

- Vi arbetar systematiskt med arbetsmiljö enligt föreskrifter från Arbetsmiljöverket.
- Vi erbjuder utbildning och information kring säkerhet, hälsa och arbetsmiljö.
- Vi främjar balans mellan arbete och fritid samt ett hållbart arbetsliv.

### Uppföljning och revidering

Arbetsmiljöpolicyn ses över årligen eller vid behov och uppdateras för att säkerställa att den är aktuell och effektiv.

Signatur



VD